

# Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

## Musikkapelle [Pfunders]

Version: 1.0  
Datum: 01.12.2018

## I. Daten des Verantwortlichen für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten

### 1. Verantwortlicher für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Musikkapelle [Pfunders]  
[

Steuernummer: [90043630210]

### 2. Gesetzlicher Vertreter

Die Musikkapelle wird durch den Obmann/die Obfrau vertreten.

### 3. Kontaktdaten

Telefon: [339 7988131]

Fax: [ ]

E-Mail: [mk.pfunders@rolmail.net]

Zertifizierte elektronische Post: [ ]

### 4. Datenschutzbeauftragter

Die Musikkapelle hat keine/n Datenschutzbeauftragte/n ernannt.

## II. Zielsetzung der Musikkapelle

### 1. Zweck der Musikkapelle

Die Musikkapelle [Pfunders] verfolgt die im Statut vorgesehenen Zwecke:

- a) Erhaltung und Pflege der Musik im Heimatort.
- b) Pflege der Blasmusik im Dienste der örtlichen Gemeinschaft.
- c) Darüber hinaus die Pflege von Musik jeglicher Art.
- d) Der Verein ist unpolitisch, gemeinnützig und arbeitet ohne Gewinnabsichten. Die Mitglieder leisten ihre Mitarbeit ehrenamtlich.

### 2. Erreichen des Zwecks

Dieser Zweck soll insbesondere durch folgende Handlungen und Tätigkeiten erreicht werden:

- a) regelmäßige Proben­tätigkeit;
- b) Ausbildung von Jungmusikanten;
- c) regelmäßige Konzerttätigkeit im Heimatort;
- d) Mitwirkung bei Festen und Feiern der Ortsgemeinschaft;
- e) Veranstaltung von Musikfesten und gesellige Veranstaltungen;
- f) Bereitstellung eines geeigneten Probelokales;
- g) Pflege der Kameradschaft unter den Mitgliedern;
- h) Teilnahme an in- und ausländischen Musikfesten und Wertungsspielen;
- i) Werbung für die Musik durch Konzerte, Vorträge und dergleichen;
- j) Zusammenarbeit mit anderen kulturellen Vereinigungen und Einrichtungen des Ortes und des Landes.

### 3. Notwendigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten

Zur Erreichung der vorgenannten Zwecke muss die Musikkapelle bestimmte personenbezogene Daten verarbeiten.

### **III. Art der personenbezogenen Daten, die verarbeitet werden**

Um obige Zwecke zu erreichen, benötigt die Musikkapelle bestimmte personenbezogene Daten von deren Mitgliedern. Einige dieser Daten sind notwendig, d.h. ohne die Zurverfügungstellung dieser Daten kann die Musikkapelle ihren statutarisch festgelegten Zweck nicht erreichen. So ist bspw. die Zurverfügungstellung der Namensdaten unabdingbar, um die Mitgliedschaft beantragen zu können. Wiederum andere Daten wie bspw. eine Telefonnummer des Mitglieds sind aus organisatorischen Gründen unabdingbar, um eine reibungslose und effektive Durchführung der Veranstaltungen (Proben, Konzerte usw.) zu gewährleisten. Wiederum andere Daten sind notwendig, um die Teilnahme an Wettbewerben, Leistungsabzeichen-Prüfungen, Wertungsspielen und die Organisation von Orchesterwettbewerben abzuwickeln. Diesbezüglich besteht für die Musikkapelle ein berechtigtes Interesse, diese Daten zu verarbeiten.

Andere Daten wie bspw. Fotos, Videos oder Tonaufnahmen sind für die Erreichung des Vereinszwecks nicht unabdingbar. Doch liegt es im Interesse der Musikkapelle, ihre Tätigkeiten auch einem breiteren Publikum mittels bspw. Berichten in Vereins- und/oder Dorfzeitungen oder in sozialen Medien vorzustellen. Für diese Daten bedarf es einer Zustimmung seitens der betroffenen Person.

Die Musikkapelle verarbeitet grundsätzlich nur allgemeine personenbezogene Daten. Besondere Kategorien von personenbezogenen Daten (sensible Daten) werden nicht verarbeitet, außer im Falle von Unfällen von Mitgliedern. Da die Musikkapelle über entsprechende Versicherungspolizzen verfügt, müssen ggf. für die Schadensabwicklung Gesundheitsdaten zur Verfügung gestellt und dem Versicherungsunternehmen und/oder Versicherungsvermittler übermittelt werden, um die Polisse zu aktivieren und den Schaden regulieren zu können.

### **IV. Dauer der Verarbeitung der personenbezogenen Daten**

Grundsätzlich werden die personenbezogenen Daten nur für die Dauer der Mitgliedschaft verarbeitet. Da aber die Statuten und/oder Vereinsbeschlüsse verbindlich die Ehrung von verdienstvollen Mitgliedern vorsehen, ist eine Speicherung von bestimmten personenbezogenen Daten (Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Adresse, Eintrittsjahr in die Musikkapelle, Funktion innerhalb der Musikkapelle, gespieltes Instrument, Ausbildung im Musikwesen, bereits erhaltene Ehrungen) für Archivzwecke unabdingbar. Alle anderen, nicht archivrelevanten Daten, werden unmittelbar nach Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht. Selbstredend bleibt das Recht auf Löschen aller Daten der betroffenen Person unbenommen. In diesem Fall können allerdings die statutarisch vorgesehenen Ehrungen nicht durchgeführt werden.

Etwaige erhobene Gesundheitsdaten werden unmittelbar nach Abschluss des Versicherungsfalls gelöscht.

## V. Weitergabe der Daten

Bestimmte personenbezogene Daten eines Mitglieds müssen dritten Personen, d.h. Personen außerhalb der Musikkapelle weitergegeben werden. Dies sind zum einen bestimmte Daten, die von Gesetzes wegen an öffentliche Behörden (Provinz, Agentur für Einnahmen) übermittelt werden müssen, zum anderen bestimmte Daten, die für die Teilnahme an Wettbewerben, Kursen, Schulungen u. Ä. an die jeweiligen Organisatoren sowie ggf. an Beherbergungsbetriebe weitergeleitet werden müssen. Ebenso müssen für den Abschluss der Versicherungspolize bestimmte Daten an den Versicherungsmittler bzw. an die Versicherungsgesellschaft übermittelt werden, um die Versicherungsdeckung zu erlangen. Ferner bedient sich die Musikkapelle des Mitgliederverwaltungsprogramms VSM-Office, welches vom Verband Südtiroler Musikkapellen verwaltet und gewartet wird. In diesem Zusammenhang tritt der VSM als Auftragsverarbeiter der Mitgliederdaten auf und ist seinerseits an die Einhaltung der Vorgaben des Datenschutzes gebunden.

## VI. Gesamtübersicht über die Datenverarbeitung in der Musikkapelle

Datensatzbezeichnung (inkl. Beschreibung Kategorie betroffener Personen und Datenkategorien)	Rechtsgrundlage - Zweck der Datenverarbeitung	Ablageort / Medium (Server-Pfad, UNC-Pfad, Medienbez., ...)	Geplante Löschung	Bemerkungen (Weitergabe, Kopien, ...) Externe Weitergabe?	Zweck der Weiterleitung
Vor- und Nachname	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig für die Bearbeitung von Mitgliedschaftsansuchen; Prüfung statutarischer Vorgaben für die Mitgliedschaft	Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank	Bei Nichterfüllung der Mitgliedschaftsvoraussetzungen	Keine Weitergabe	
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – bei Aufnahme im Verein notwendig für die Führung des Mitgliederverzeichnisses	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)</li> <li>Versicherungsbroker für die Meldung der versicherten Personen</li> <li>Konventionierte Versicherung der Musikkapelle für die Meldung der versicherten Personen</li> <li>Verband Südtiroler Musikkapellen im Rahmen der Unterstützung bei der Versicherungsmeldung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses</li> <li>Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Versicherung des Mitgliedes</li> </ul>
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und f) – notwendig für den Besuch von	Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches	Daten werden zu	<ul style="list-style-type: none"> <li>ÖBV (Österreichischer Blasmusikverband) bei</li> </ul>	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Teilnahme

	Musikschulen sowie für die Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen und Wettbewerben	Mitgliederverzeichnis)	Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	Leistungswettbewerben <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei lokalen Wettbewerben/Leistungswettbewerben an die jeweiligen Veranstalter</li> <li>• Musikschule</li> </ul>	an den Wettbewerben / an der Musikschule
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und f) – notwendig für den Besuch von Musikschulen sowie für die Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen und Wettbewerben	Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	Für die Organisation der Anfahrt/Rückfahrt und Unterbringung bei Wettbewerben an die Transportunternehmen und Unterkünfte	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Durchführung der An- und Rückfahrt sowie der Unterkunft
Vor- und Nachname der Eltern / erziehungsberechtigten Personen im Falle von minderjährigen Mitgliedern	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und f) – notwendig für die Ausübung der Stimmrechte in der Vollversammlung; notwendig für die Kontaktaufnahme und organisatorische Abwicklung von Angeboten, die der Zustimmung der Eltern /erziehungsberechtigten Personen unterliegen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>• Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden nach Erreichung der Volljährigkeit des Mitglieds gelöscht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Wettbewerben /Leistungswettbewerben an die jeweiligen Veranstalter oder an die Musikschule</li> <li>• Für die Organisation der Anfahrt/Rückfahrt und Unterbringung bei Wettbewerben an die Transportunternehmen und Unterkünfte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Teilnahme an den Wettbewerben</li> <li>• Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Durchführung der An- und Rückfahrt sowie der Unterkunft</li> </ul>
Vor- und Nachname von Vorständen des Vereins	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – Erfüllung der gesetzlichen Meldepflichten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>• Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agentur für Einnahmen</li> <li>• Öffentliche Körperschaften für Beantragung von Beihilfen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – vom Gesetz vorgeschrieben</li> <li>• Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle, öffentliche Beiträge zu beantragen</li> </ul>
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> </ul>	Löschung der Daten	Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der

	Musikkapelle, Daten der Vorstände auf der Homepage des Verbands Südtiroler Musikkapellen zu veröffentlichen, um einen reibungslosen Austausch unter den einzelnen Kapellen zu ermöglichen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	auf der Homepage bei Beendigung des Mandats	Homepage)	Musikkapelle, Daten der Vorstände auf der Homepage des Verbands Südtiroler Musikkapellen zu veröffentlichen
Vor- und Nachname des Kapellmeisters	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig zum Abschluss des Dienstleistungsauftrages und für die Abwicklung der buchhalterischen und fiskalischen Obliegenheiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>• Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verband Südtiroler Musikkapellen als Dienstleistungserbringer in fiskalischen Angelegenheiten</li> <li>• Lohnbuchhalter als Auftragsdatenverarbeiter in fiskalischen Angelegenheiten</li> <li>• Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Homepage)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig zum Abschluss des Dienstleistungsauftrages und für die Abwicklung der buchhalterischen und fiskalischen Obliegenheiten</li> <li>• Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle, den anderen Musikkapellen mitzuteilen, wer aktueller Kapellmeister ist</li> </ul>
Geburtsdatum	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig für die Bearbeitung Mitgliedschaftsansuchen; Prüfung statutarischer Vorgaben für die Mitgliedschaft	Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank	Bei Nichterfüllung der Mitgliedschaftsvoraussetzungen	Keine Weitergabe	
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – bei Aufnahme im Verein notwendig für die Führung des Mitgliederverzeichnisses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>• Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)</li> <li>• Versicherungsbroker für die Meldung der versicherten Personen</li> <li>• Konventionierte Versicherung der Musikkapelle für die Meldung der versicherten Personen</li> <li>• Verband Südtiroler Musikkapellen im Rahmen der Unterstützung bei der</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses</li> <li>• Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Versicherung des Mitgliedes</li> </ul>



	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und f) – notwendig für den Besuch von Musikschulen sowie für die Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen und Wettbewerben	Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	<b>Versicherungsmeldung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ÖBV (Österreichischer Blasmusikverband) bei Leistungswettbewerben</li> <li>• Bei lokalen Wettbewerben/Leistungswettbewerben an die jeweiligen Veranstalter</li> <li>• Musikschule</li> </ul>	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Teilnahme an den Wettbewerben / Musikschulen
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und f) – notwendig für den Besuch von Musikschulen sowie für die Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen und Wettbewerben	Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	Für die Organisation der Anfahrt/Rückfahrt und Unterbringung bei Wettbewerben an die Transportunternehmen und Beherbergungsbetriebe	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Durchführung der An- und Rückfahrt sowie der Unterkunft
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – bei Aufnahme im Verein notwendig für die Führung des Mitgliederverzeichnisses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>• Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agentur für Einnahmen</li> <li>• Öffentliche Körperschaften für Beantragung von Beihilfen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – vom Gesetz vorgeschrieben</li> <li>• Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle, öffentliche Beiträge zu beantragen</li> </ul>
Geburtsort	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und f) – notwendig für den Besuch von Musikschulen sowie für die Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen und Wettbewerben – wird von den Veranstaltern verlangt	Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)	Daten werden bei Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ÖBV (Österreichischer Blasmusikverband) bei Leistungswettbewerben</li> <li>• Bei lokalen Wettbewerben/Leistungswettbewerben an die jeweiligen Veranstalter</li> <li>• Musikschule</li> <li>• Versicherungsbroker für die Meldung der</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Teilnahme an den Wettbewerben / Musikschule</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>versicherten Personen</li> <li>Konventionierte Versicherung der Musikkapelle für die Meldung der versicherten Personen</li> <li>Verband Südtiroler Musikkapellen im Rahmen der Unterstützung bei der Versicherungsmeldung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Versicherung des Mitgliedes</li> </ul>
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und f) – notwendig für den Besuch von Musikschulen sowie für die Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen und Wettbewerben	Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)	Daten werden bei Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht	Für die Organisation der Anfahrt/Rückfahrt und Unterbringung bei Wettbewerben an die Transportunternehmen und Beherbergungsbetriebe	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Unterbringung
Steuernummer	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle, das Mitglied genau zu identifizieren, um ggf. Doppelmitgliedschaften zu erfassen	Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)	Daten werden bei Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht	Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle, das Mitglied genau zu identifizieren, um ggf. Doppelmitgliedschaften zu erfassen
Steuernummer von Vorständen des Vereins	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – Erfüllung der gesetzlichen Meldepflichten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden bei Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agentur für Einnahmen</li> <li>Öffentliche Körperschaften für Beantragung von Beihilfen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – vom Gesetz vorgeschrieben</li> <li>Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle, öffentliche Beiträge zu beantragen</li> </ul>
Steuernummer des Kapellmeisters	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig zum Abschluss des Dienstleistungsauftrages und für die Abwicklung der buchhalterischen und fiskalischen Obliegenheiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden bei Beendigung des Auftrages gelöscht	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verband Südtiroler Musikkapellen als Dienstleistungserbringer in fiskalischen Angelegenheiten</li> <li>Lohnbuchhalter als Auftragsverarbeiter in fiskalischen Angelegenheiten</li> </ul>	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig zum Abschluss des Dienstleistungsauftrages und für die Abwicklung der buchhalterischen und fiskalischen Obliegenheiten
Adresse (Straße, Postleitzahl, Ort)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – statutarische Verpflichtung, notwendig für die Einladung zu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>Eintragung der Daten in das VSM-</li> </ul>	Daten werden zu Archivzweck	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der</li> </ul>

	den vorgeschriebenen Versammlungen	Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis	ken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Musikschule</li> </ul>	elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Teilnahme an der Musikschule</li> </ul>
Adresse (Straße, Postleitzahl, Ort) der Eltern / erziehungsberechtigten Personen im Falle von minderjährigen Mitgliedern	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und f) – notwendig für die Zusendung der Stimmrechte in der Vollversammlung; notwendig für die Kontaktaufnahme und organisatorische Abwicklung von Angeboten, die der Zustimmung der Eltern /erziehungsberechtigten Personen unterliegen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>• Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden nach Erreichung der Volljährigkeit des Mitglieds gelöscht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Wettbewerben /Leistungswettbewerben an die jeweiligen Veranstalter oder an die Musikschule</li> <li>• Für die Organisation der Anfahrt/Rückfahrt und Unterbringung bei Wettbewerben an die Transportunternehmen und Unterkünfte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Teilnahme an den Wettbewerben</li> <li>• Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Durchführung der An- und Rückfahrt sowie der Unterkunft</li> </ul>
Adresse (Straße, Postleitzahl, Ort) von Vorständen	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – Erfüllung der gesetzlichen Meldepflichten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>• Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agentur für Einnahmen</li> <li>• Öffentliche Körperschaften für Beantragung von Beihilfen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – vom Gesetz vorgeschrieben</li> <li>• Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle, öffentliche Beiträge zu beantragen</li> </ul>
Adresse (Straße, Postleitzahl, Ort) des Kapellmeisters	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig zum Abschluss des Dienstleistungsauftrages und für die Abwicklung der buchhalterischen und fiskalischen Obliegenheiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>• Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verband Südtiroler Musikkapellen als Dienstleistungserbringer in fiskalischen Angelegenheiten</li> <li>• Lohnbuchhalter als Auftragsverarbeiter in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten</li> </ul>	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und c) – notwendig zum Abschluss des Dienstleistungsauftrages und für die Abwicklung der buchhalterischen und fiskalischen Obliegenheiten
Telefonnummer / Mobiltelefonnummer	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle für die Organisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>• Eintragung der Daten in das VSM-</li> </ul>	Daten werden bei Beendigung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)</li> </ul>	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der

	der Vereinstätigkeit (bspw. Mitteilungen zu Veranstaltungen, Absagen von Proben, usw.)	Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)	der Mitgliedschaft gelöscht		elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses
Telefonnummer der Eltern / erziehungsberechtigten Personen im Falle von minderjährigen Mitgliedern	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – notwendig für die Kontaktaufnahme und organisatorische Abwicklung von Angeboten, die der Zustimmung der Eltern /erziehungsberechtigten Personen unterliegen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden nach Erreichung der Volljährigkeit des Mitglieds gelöscht	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bei Wettbewerben /Leistungswettbewerben an die jeweiligen Veranstalter oder an die Musikschule</li> <li>Für die Organisation der Anfahrt/Rückfahrt und Unterbringung bei Wettbewerben an die Transportunternehmen und Unterkünfte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für organisatorische Abwicklung der Wettbewerbe / Musikschule</li> <li>Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Durchführung der An- und Rückfahrt sowie der Unterkunft</li> </ul>
E-Mailadresse	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle für die Organisation der Vereinstätigkeit (bspw. Mitteilungen zu Veranstaltungen, usw.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden bei Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)</li> <li>Musikschule</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses</li> <li>Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – notwendig für die organisatorische Abwicklung der Musikschule</li> </ul>
E-Mail der Eltern / erziehungsberechtigten Personen im Falle von minderjährigen Mitgliedern	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – notwendig für die Kontaktaufnahme und organisatorische Abwicklung von Angeboten, die der Zustimmung der Eltern /erziehungsberechtigten Personen unterliegen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden nach Erreichung der Volljährigkeit des Mitglieds gelöscht	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bei Wettbewerben /Leistungswettbewerben an die jeweiligen Veranstalter oder an die Musikschule</li> <li>Für die Organisation der Anfahrt/Rückfahrt und Unterbringung bei Wettbewerben an die Transportunternehmen und Unterkünfte</li> <li>Musikschule</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Teilnahme an den Wettbewerben</li> <li>Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Durchführung der An- und Rückfahrt sowie der Unterkunft</li> <li>Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – notwendig für die organisatorische Abwicklung der Musikschule</li> </ul>

Angabe zur Kategorie des Mitglieds	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – statutarisch vorgesehen, notwendig zur Identifizierung der stimmberechtigten Mitglieder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>• Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden bei Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht	Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses
Angaben zu bestandenen Prüfungen, Ausbildungen, Wettbewerben	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) und f) – zum Teil sehen Statute vor, dass die Mitgliedschaft an einen bestimmten Ausbildungsgrad gekoppelt ist; berechtigtes Interesse der Musikkapelle zur Erhebung des Wissensstandes des Mitglieds zur konkreten Leistungseinordnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>• Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden bei Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)</li> <li>• Musikschule</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses</li> <li>• Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – notwendig, damit die Musikschule den Leistungsstand des Mitglieds kennt.</li> </ul>
Funktionen in der Blasmusik (bspw. Obmann, Kassier, usw.)	Art. 5, Abs. 1, Buchst. b) – für statistische und historische Archivzwecke notwendig – Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – notwendig für die statutarisch vorgesehenen Ehrungen verdienstvoller Personen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>• Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses
Informationen zum ausgeübten Instrument	Art. 5, Abs. 1, Buchst. b) – für statistische und historische Archivzwecke notwendig – Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle für die Organisation der Vereinstätigkeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>• Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)</li> <li>• Musikschule</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses</li> <li>• Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – notwendig, damit die Musikschule das ausgeübte Instrument des Mitgliedes kennt</li> </ul>
Informationen zu Ehrungen und	Art. 5, Abs. 1, Buchst. b) – für	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papierform, eigens vorgesehener</li> </ul>	Daten	Verband Südtiroler Musikkapellen als	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) –

Auszeichnungen	statistische und historische Archivzwecke notwendig – Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle für die Organisation von Ehrungen verdienstvoller Personen	<p>Aktenschrank</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)	berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses
Zuordnung von Mitgliedern der Musikkapelle zu verschiedenen Gruppen (bspw. Jugendkapelle, Ensembles, Böhmisches)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle für die Organisation der Musikkapelle	<p>Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert; Löschung bei Ausübung Recht auf Löschung	Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses
Bankdaten	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) – notwendig für die Spesenrückvergütung	<p>Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden bei Beendigung der Mitgliedschaft /des Dienstleistungsvertrages gelöscht	Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses
Anwesenheitsliste bei Proben und Auftritten	Art. 5, Abs. 1, Buchst. b) – für statistische und historische Archivzwecke notwendig	<p>Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eintragung der Daten in das VSM-Officeprogramm (elektronisches Mitgliederverzeichnis)</li> </ul>	Daten werden zu Archivzwecken gespeichert.	Verband Südtiroler Musikkapellen als Auftragsverarbeiter (Betreiber VSM-Officeprogramm)	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle an der elektronischen Führung des Mitgliederverzeichnisses
Gesundheitsdaten	Art. 5, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Abwicklung von etwaigen Unfällen /Haftungsfälle im Verein	<p>Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronisch am Vereinscomputer</li> </ul>	Daten werden nach Abwicklung des Schadensfalls gelöscht.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Versicherungsbroker</li> <li>• Konventionierte Versicherung der Musikkapelle</li> <li>• Verband Südtiroler Musikkapellen im Rahmen der Unterstützung bei der</li> </ul>	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Abwicklung des Schadensfalls

				Abwicklung des Schadensfalls	
	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – berechtigtes Interesse der Musikkapelle, bei Fahrten mit Essensausgabe zu wissen, ob Mitglieder an einer Lebensmittelunverträglichkeit leiden, um so die betroffenen Person zu schützen, insbesondere minderjährige Mitglieder	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> </ul>	Daten werden nach Beendigung der Fahrt gelöscht	Rein interne Weitergabe an Begleitpersonen der Musikkapelle	Art. 6, Abs. 1, Buchst. f) – Schutz der Interessen der Musikkapelle wie auch des Mitgliedes
Strafregisterauszug von Unterrichtspersonal	Art. 6, Abs. 1, Buchst. c) und f) – vom Gesetz vorgeschrieben, dass der Leumund der Erzieher vorab geprüft wird; berechtigtes Interesse der Musikkapelle, dass Personen mit einwandfreiem Leumund minderjährige Mitglieder betreuen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Papierform, eigens vorgesehener Aktenschrank</li> <li>Elektronisch am Vereinscomputer</li> </ul>	Daten werden 10 Jahre gespeichert für die Abwehr etwaiger zivilrechtlicher und strafrechtlicher Ansprüche	<ul style="list-style-type: none"> <li>Versicherungsbroker</li> <li>Konventionierte Versicherung der Musikkapelle</li> <li>Verband Südtiroler Musikkapellen im Rahmen der Unterstützung bei der Abwicklung des Schadensfalls</li> </ul>	Art. 6, Abs. 1, Buchst. b) – notwendig für die Abwicklung des Schadensfalls

## VII. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten oder internationalen Organisationen

Es werden keine personenbezogenen Daten an einen Empfänger in einem Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt.

## VIII. Allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen

Die technischen und organisatorischen Maßnahmen zum Schutz der personenbezogenen Daten sind folgende:

### Organisatorische Maßnahmen:



- Personenbezogene Daten, die auf Papier erhoben werden, werden in einem verschließbaren Schrank aufbewahrt. Der Zutritt zu den Aufbewahrungsräumlichkeiten ist nur dem Vorstand gestattet bzw. nur im Beisein des Vorstandes möglich.
- Personenbezogene Daten, die in das VSM-Office eingespeist werden, werden mittels eines Computers verarbeitet, der passwortgeschützt ist. Das Passwort ist nur dem Vorstand bekannt. Bei Wechseln im Vorstand wird das Passwort geändert. Der Zugang zum VSM Office ist ebenso passwortgeschützt. Ein jeder Funktionär erhält ein eigenes Passwort für den Zugang. Bei Ausscheiden aus dem Amt wird der Zugang vom VSM Office automatisch gelöscht.

### **Technische Maßnahmen:**

- Personenbezogene Daten, die in das VSM-Office eingespeist werden, werden mittels eines Computers verarbeitet, der mit aktueller Antivirensoftware und Firewalls ausgestattet ist.
- Im Rahmen der Auftragsverarbeitung garantiert der Verband Südtiroler Musikkapellen:
  - Protokollführungen über Verwendungsvorgänge
  - Personenbezogene Daten werden in der Datenbank verschlüsselt gespeichert
  - Regelmäßige Datensicherungen werden durchgeführt (verschlüsselt)
  - Datensicherungen werden auch an einem anderen Ort aufbewahrt
  - Updates des Serversystems werden laufend durchgeführt
  - Virenschutz und Firewall werden ständig aktiv gehalten und aktualisiert
  - Datenübertragungen zwischen Server und Client werden verschlüsselt
  - Serverlogs werden laufend kontrolliert und bei Auffälligkeiten wird sofort reagiert
  - Handhabung des Bewusstseins für sicheren Serverbetrieb (Sperrung von Adressen aus Russland, China, etc.), Sperren von Ports zum Serverzugriff.



## IX. Datenschutzfolgenabschätzung

Im Sinne der Voraussetzungen in Art. 35 DSGVO erklärt die Musikkapelle, grundsätzlich allgemeine personenbezogene Daten zu verarbeiten. Nur in Ausnahmefällen, und konkret bei Unfällen, welche die Aktivierung der Unfall- oder Haftpflichtversicherung notwendig macht, werden Gesundheitsdaten verarbeitet. Diese werden aber allein für und nur für die Dauer der Schadensabwicklung verwendet.

Inbesondere erklärt die Musikkapelle

- keine systematische und umfassende Bewertung persönlicher Aspekte natürlicher Personen durchzuführen, die auf automatisierte Verarbeitung einschließlich Profiling gründet und die ihrerseits als Grundlage für Entscheidungen dient, die Rechtswirkung gegenüber natürlichen Personen entfalten oder diese in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigen;
- keine umfangreiche Verarbeitung besonderer Kategorien von personenbezogenen Daten gemäß Artikel 9 Absatz 1 DSGVO durchzuführen;
- keine systematische weiträumige Überwachung öffentlich zugänglicher Bereiche durchzuführen.

Der Schutz der personenbezogenen Daten erfolgt durch angemessene technische und organisatorische Maßnahmen, sodass die Verarbeitung keine hohe potentielle Gefährdung von Rechten und Freiheiten der Betroffenen mit sich bringt.